

# 内蒙古景泽工程项目管理有限公司

## 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区红十字会

项目名称：内蒙古红十字信息一体化服务平台项目

项目编号：**NMGZCS-G-F-230207**

**2023年04月19日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古景泽工程项目管理有限公司受内蒙古自治区红十字会委托，采用公开招标方式组织采购内蒙古红十字信息一体化服务平台项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：内蒙古红十字信息一体化服务平台项目

项目编号：NMGZCS-G-F-230207

采购计划备案号：项目流水号[2023]07136号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	内蒙古红十字信息一体化服务平台项目	1	详见招标文件	15,875,300.00

## 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.截至开标时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.其他资质要求：

合同包1（内蒙古红十字信息一体化服务平台项目）：

1)无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古景泽工程项目管理有限公司

地址：呼和浩特市回民区金海五金机电城写字楼C座1618

联系人：薛女士

联系电话：17614882111

采购单位名称：内蒙古自治区红十字会

地址：呼和浩特市金桥开发区双台什街

联系人：屈家祺

联系电话：13644815684

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（内蒙古红十字信息一体化服务平台项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：招标代理费用按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》内工建协[2016]17号附表费率执行。
15	投标保证金	内蒙古红十字信息一体化服务平台项目：保证金人民币：250,000.00元整。
16	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效供应商家数	符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（内蒙古红十字信息一体化服务平台项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如有需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.电子招投标

各投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

#### 3.1远程不见面方式

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区红十字会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古景泽工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。



7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或

撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **4.投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### **5.投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### **6.样品**

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

**6.1**招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

**6.2**开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**6.3**采购活动结束后，对于未中标供应商提供的样品，应当及时退还或者经未中标供应商同意后自行处理；对于中标供应商提供的样品，

应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### **六.开标、评标、中标公告、中标通知书**

#### **1.开标**

##### **1.1程序**

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

##### **1.2疑义**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### **1.3备注说明**

**1.3.1**投标人不足3家的，不得开标。

**1.3.2**开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### **2.资格审查**

**2.1**公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

内蒙古红十字信息一体化服务平台项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
无	无
无	无

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

内蒙古红十字信息一体化服务平台建设将依托政务外网及政务云现有基础设施资源，以红十字会现有系统数据资源为基础，结合旗县、盟市等上报数据，通过搭建基础数据服务中台，聚焦包含“三救三献”、人道服务、救灾救护、生命关爱及公益资源等重点业务领域管理。同时通过多端人道文化传播及全景综合视窗，实现人道公益、人文关怀、捐赠款物、志愿服务、社会集聚等全方位流程化分析管理能力，构建红十字会长效管理机制。推动全区红十字会工作数字化转型，支撑全区红十字事业高质量发展。到2025年，红十字会系统全面构建“大网络支撑、大平台应用、大数据赋能”的“北疆数字红会”发展新格局，以“实用、好用、管用”为目标，构建“公开透明、捐赠可溯、服务便捷、数据共享”的内蒙古红十字信息一体化服务平台，强化业务流程再造和优化，实现数据精准化、管理规范化、服务便利化、决策科学化、运行高效化。

### 二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（内蒙古红十字信息一体化服务平台项目）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起14个月
标的提供的地点	内蒙古自治区呼和浩特市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例60%，合同签订后支付合同价款的60%； 2期：支付比例35%，项目初验完成后支付合同价款的35%； 3期：支付比例5%，项目终验合格后支付合同价款的5%；
验收要求	1期：委托专业的咨询机构对本项目建设内容实施竣工检验、测试和评价，完成项目终验。
履约保证金	收取比例：5%，说明：中标人应以银行保函的方式向招标人提供提供履约担保，担保金额为中标价的5%。
其他	

#### 2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象 情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他信息 技术服务	内蒙古红十字信息一 体化服务平台项目	项	1. 0 0	15,875,30 0.00	15,875,30 0.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一

附表一：内蒙古红十字信息一体化服务平台项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<h2>技术参数要求</h2> <h3>一、技术要求</h3> <h4>(一)采购需求一览表</h4>

序号	产品名称	数量	单位	说明
1	业务支撑软件			
1.1	ETL工具	1	套	
1.2	工作流工具	1	套	
1.3	表单制作工具	1	套	
1.4	报表工具	1	套	
1.5	内容管理工具	1	套	
1.6	数据可视化工具	1	套	
2	定制开发软件			
2.1	数据中台	1	套	
2.2	智慧红会基础平台	1	套	
2.3	业务应急管理指挥中心	1	套	
2.4	人道文化传播网络多端发布子平台	1	套	
2.5	人道服务管理子平台	1	套	
2.6	红会工作全景视窗建设方案	1	套	
2.7	移动端和小程序	1	套	

## (二)项目总体情况

### 1.建设目标

内蒙古红十字信息一体化服务平台建设将依托政务外网及政务云现有基础设施资源，以红十字会现有系统数据资源为基础，结合旗县、盟市等上报数据，通过搭建基础数据服务中台，聚焦包含“三救三献”、人道服务、救灾救护、生命关爱及公益资源等重点业务领域管理。同时通过多端人道文化传播及全景综合视窗，实现人道公益、人文关怀、捐赠款物、志愿服务、社会集聚等全方位流程化分析管理能力，构建红十字会长效管理机制。推动全区红十字会工作数字化转型，支撑全区红十字事业高质量发展。到2025年，红十字会系统全面构建“大网络支撑、大平台应用、大数据赋能”的“北疆数字红会”发展新格局，以“实用、好用、管用”为目标，构建“公开透明、捐赠可溯、服务便捷、数据共享”的内蒙古红十字信息一体化服务平台，强化业务流程再造和优化，实现数据精准化、管理规范化的服务便利化、决策科学化、运行高效化。

### 2.建设内容

结合实际的建设目标，本项目从工作实际需求出发，结合业务特点和新体制机制，依托统一的技术支撑框架标准，搭建红十字会数据平中台及应用支撑服务，开展重点业务应用建设，有效实现红十字信息数据的共建共享共用，发挥数据价值，防止数据壁垒，为自治区红十字业务的长远发展打下坚实的信息化基础。

本项目主要建设内容包括“一门户（统一工作门户与红会工作全景视窗）、一平台(智慧红会基础平台)、一中台(数据中心与底座平台)、一中心(业务应急管理指挥中心)、两类应用(人道文化传播网络多端发布子平台、人道服务管理子平台)以及相应的配套移动APP与小程序应用”。

一门户：建设统一的门户工作台，统一认证登录信息，形成大一统的首页呈现内蒙古自治区红十字会业务要素与资源统筹信息，集约化聚合统筹红十字事业各业务板块，以及在此基础上建立起来的红会全景视窗。

一平台：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会的综合运营管理，有效协同配置红会公益资源池，建立智慧红会基础支撑管理机制，开发综合信息发布与业务集约配置管理功能，建设红会工作全景视窗，构筑红会数字驾驶舱，并实现相应的智慧党建管理与督察督办管理。

一中台：形成从接入、处理、分析、交互等功能于一体的全流程数据中台（数据中心+底座），实现与总会平台和系统的数据联通，自治区政务服务平台等相关业务系统互通，自治区相关单位数据、全区红十字系统等数据资源共享。实现人道服务各项业务中枢管理，提升工作效率、提高服务质量，分层级、分权限实现全区红十字系统人道服务核心业务协同管理。

一中心：依托现有基础设施设备，构建实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会的应急指挥，与自治区政务服务平台等相关业务系统互通。实现人道服务各项业务闭环管理，提升工作效率、提高服务质量，分层级、分权限实现全区红十字系统人道服务核心业务协同管理。

两类应用：

（1）人道文化传播网络多端发布子平台：按照中国红十字会总会公开透明指数评价体系要求，建成全区红十字系统“1+12+103”（即：自治区、12个盟市、103个旗县）官方站群、融媒体矩阵、小程序等传播体系，构建信息公开透明发布、公众便捷互动参与的人道公益事业。

（2）人道服务管理子平台：推进“三救”“三献”等核心业务线上线下深度融合，着力提升线上应急救援管理（指挥）、应急救护管理、人道救助管理、援外救助管理、造血干细胞捐献管理、遗体（角膜）和人体器官捐献管理、人道文化传播宣传教育等能力。

移动APP和小程序应用：

配套红十字信息一体化服务平台，建立起多载体支撑红十字事业业务应用与服务，包括移动APP、小程序以及公众号等，将红十字“三献三救”责任常规性的业务应用移动化，将公益活动宣传、培训在人道文化传播平台的基础上通过多载体迅速发散传播，接续功能，使动员行动便捷高效推进。

### **3.整体部署环境**

本项目建成后将部署在现有云资源上，平台采用集中部署模式，由自治区信创云资源及电子政务网络提供支撑。内蒙古红十字信息一体化服务平台建设涉及的服务器、存储、网络、安全等硬件设备和操作系统、数据库、备份、安全等系统软件统一规划，自治区信创云提供。

### **4.项目建设周期**

本项目第一阶段建设包括需求调研、可研编写、初步设计、项目招标、项目采购、程序



开发、系统调试部署、试运行、培训、项目验收等，拟定于2024年4月底完成全部建设任务。各阶段时间进度安排如下：

(1)项目准备期（1个月）：完成需求调研、可研编制；

(2)项目立项批复（15天）：可研上报自治区发改委，完成立项批复；

(3)初步设计（1个月）：完成需求深化、初步设计编制；

(4)项目初设批复（15天）：初步设计上报自治区发改委，完成初步设计批复；

(5)项目招标（1个月）：完成项目招标工作、签订合同；

(6)项目实施（14个月）：数据整合、软件开发、系统部署、等保、密评等分阶段实施完成；

(7)试运行（1个月）：项目试运行期；

(8)培训（1个月）：项目涉及的系统及相关业务培训；

(9)项目验收期（1个月）：委托专业的咨询机构对本项目建设内容实施竣工检验、测试和评价，完成项目终验。

为保证项目顺利实施，具体项目建设期可按照项目的实际进展情况进行调整。

## 5.质量要求

(1)软件设计遵循工程化管理要求，按照软件工程学的科学方法开发软件。

(2)软件应满足产品任务书中要求的各项技术指标要求，可靠性要高。

(3)软件应具有全方位的数据安全防护措施，具有良好的安全性。

(4)软件应具有良好的可维护性。

(5)软件应具有良好的易使用性。

(6)软件应具有良好的可移植性。

## 6.项目成果

### （1）软件成果

软件系统安装程序电子文件，需提供相关电子文件 2 套（以光盘或移动硬盘形式提供），本项目产生的软件成果和基于软件系统开展的数据服务的相关成果，知识产权及相关软件源代码全部归用户方所有。

### （2）文字成果

文字报告主要包含但不限于需求规格说明书、系统设计方案、系统测试报告和验收报告等，具体文字成果按照项目监理方要求执行。

### （3）数据规范

数据规范包括但不限于数据内容规范、公共数据采集规范、公共数据组织规范、共享交换规范、数据管理规范、数据安全标准规范。

### （三）详细技术要求

带有“▲”参数为重要参数，有一项不满足在评审时将会被扣分；其他为一般参数，有一项不满足在评审时将会被扣分。

## 1.业务支撑软件要求

业务支撑软件为内蒙古红十字信息一体化服务平台的业务系统、数据管理和数据应用等提供统一框架和基础服务。包括ETL工具、工作流工具、表单制作工具、报表工具、内容管理工具、数据可视化工具等开发工具，为内蒙古红十字信息一体化服务平台下层的数据服务、接口服务和上层的业务支撑提供共性的支撑能力，实现技术能力的共建共用和集约化建设

业务支撑软件具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
业务支撑软件	ETL工具：能够实现将分布的、异构数据源中的数据如关系数据、平□数据□件等抽取到临时中间层后□清洗、转换、集成，最后加载到数据仓库或数据集中，作为数据分析处理、数据挖掘的基础。
	工作流工具：涵盖了从流程设计、发布、管理配置、执行到监控的完整的生命周期管理。丰富的流程操作功能，高效流程运维设计可满足用户对流程灵活性的要求。
	表单制作工具：可根据业务应用需求，进行表单的快速配置、发布、应用，主要功能包括：表单配置、表单发布、表单应用等功能。
	报表工具：实现用户表单的定制和部署，定制后的表单可以在数据的全生命周期内使用，包括数据采集，加工，报表输出，存档等，同时实现与工作流服务的结合。
	内容管理工具：支持内嵌于浏览器，所见即所得的文本内容管理管理。包括：基本编辑管理、文字效果管理、格式模板管理等功能。
	数据可视化工具：支持通过数据抽取、数据清洗、数据建模以及数据分析后以图形化和拖拽的方式进行页面设计和数据分析。

## 2.数据中台建设要求

数据中台的建设依托技术支撑框架与数据平台标准，在统一的技术标准框架与数据平台基础之上进行数据中台的开发建设，有效利用技术支撑标准框架内的业务通用组件，有效发挥数据平台标准对数据生命周期的统一管理与开发支撑作用，本项目涉及的与红会业务数据相关的建设与应用均要求在数据中台上进行，包括数据库的建设与管理、数据资源的建设与管理、数据的开发与应用、数据的治理与分析，数据的挖掘以及交换共享，开展数据治理相关的标准收录、数据分类、信息代码和数据字典设置、数据模型标准化、表级标准化、字段级标准化、业务支撑、标准管理、码表管理、数据转换规则管理等多维度服务能力等。

建设内蒙古自治区全区统一的红十字会大数据中台，全方位融合汇聚红十字数据资源，依托数据平台标准构筑与内蒙古红十字会业务信息化深度融合的数据底座的采集汇聚、存储计算、集成开发、数据治理、挖掘分析以及数据可视化和交互能力，形成统一的全区红十字数据中心。同时，按照资源池的管理理念，集约化管理全区红十字数据资源，依托数据平台的数据标准管理，强化红十字数据资源的规范性，依托数据平台的数据资源目录管理，明晰数据资源信息的应用取向，建设相应的数据归集、资产、共享以及专题资源池，精准定位与精细化管理各种形式数据资源，依托数据平台的统一标准支撑体系构建适配红十字会业务的数据底座能力，强化数据资源的分析利用，有效发挥红十字数据资源信息的价值。

### 2.1数据采集汇聚模块技术要求

数据来源主要为自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会“三救”“三献”核心业务系统、内蒙古博爱公益云平台等人道服务各项业务。支持包括多源数据接入、多数据类型数据接入、在无目的表的情况下自动建表、断点续传、批量任务复制、数据对账、数据统一调度管理等功能。

数据采集汇聚模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
数据采集汇聚模块具体技术指标要求	1.支持适配各种关系型数据接入，包括Oracle、MySQL、SQL Server、PostgreSQL、MongoDB和DM、GBase、GaussDB、kingbase等；
	2.支持批量创建作业功能；支持在ETL任务同步时，批量作业通过一个任务管理多张表的数据同步；
	3.ETL组件库支持数据抽取、关联、排序、脱敏、清洗转换、聚合、装载等功能；
	4.支持异构数据库在无目的表的情况下自动建表功能。对于此项功能应提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及相应功能描述页），投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定。
	5.支持自动断点续传功能.当遇到网络故障或服务器故障修复时，自动重启中断的交换任务，从故障点续传数据。对于此项功能应提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及相应功能描述页），投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定。
	7.支持文件搬移与文件解析功能；支持文件夹或目录增量同步功能；支持针对文件夹的子文件夹及文件增、删、改操作的实时增量同步功能。
	8.▲采用的软件产品应具备国家版权局颁发的软件著作权证书（提供证书复印件）。

## 2.2 数据存储计算模块技术要求

大数据计算存储模块是针对大规模数据分析场景所设计，为自治区红十字会提供便捷的分析、处理海量数据的手段，使红十字会用户不必关心分布式计算细节，从而达到简单高效地分析海量数据的目的。大数据计算存储模块提供针对TB/PB级别数据的离线和实时处理能力，主要具备满足数据存储、数据检索、数据安全管理服务、数据实时流计算等需求。

数据存储计算模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
	1.具备多副本高可靠的分布式文件存储能力，具备结构化、半结构化、非结构化文件，具有高吞吐量和低延时的访问能力；

数据存储 计算模块 具体技术 指标要求	2.具备PB/TB的分布式离线数据仓库服务能力，支持结构化数据列式存储，通过分布式内存计算实现OLAP分析处理能力
	3.支持基于内存迭代计算架构，提供多种批数据处理接口，快速实现TB/PB级别大数据分布式并行计算；提供map reduce计算模型和图计算模型能力；
	4.具备分布式、高吞吐、高可扩展性消息队列服务能力，可以实时发布、订阅、存储和处理数据流，具备高吞吐、高可靠、低延时特点；
	5.具备运维大盘功能，能够直观的展示运维平台当前的运行状况，包括但不限于集群服务器数量、集群磁盘使用率、集群内存使用率、集群CPU使用率、集群服务组件在各主机上的分布概况，同时提供集群服务状态趋势信息展示，包括集群CPU趋势，集群内存趋势，集群负载趋势等信息（要求提供软件功能截图证明材料）；
	6.▲采用的软件产品应具备国家版权局颁发的软件著作权证书（提供证书复印件）。

### 2.3数据集成开发模块技术要求

数据集成开发模块将数据采集汇聚模块对已接入的数据进行处理，形成资源库、主题库及专题库。

数据集成开发模块能够管理各主流类型的数据存储和处理平台，打通各种异构数据系统间的壁垒，进行安全、快速和高效率的数据集中。能够支持TB级别的数据融合，全天候的自动化作业调度计算，并且系统能够横向扩展和自动伸缩，从而能够适应不同用户不同场景下的数据处理需求

数据集成开发模块具体技术指标要求见下表：

指标 任务	技术参数及需求描述
数据集成 开发模块 具体技术 指标要求	1.提供一站式集成开发环境，满足大数据环境下的开发、调度、运维等需求；
	2.支持通过图形化的拖拉拽方式、零编码交互完成数据的转换、过滤以及 workflow 开发，便于自主管理作业的部署以及生产监控运维；
	3.支持 workflow 运行管理，能够管理工作流执行路径，包括但不限于串行、并行、分支条件，并应具有从此处开始运行功能；
	4.支持智能化依赖推荐，能够基于工作节点的输入输出表，自动推荐上下游依赖关系 提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定；

	5.支持清洗规则智能推荐、自动配置。智能清洗规则应包括但不限于：是否允许为空输出空值过滤，值域为字典表推荐出字典标准化，值域为日期推荐出日期标准化，身份证数据元推荐出身份证标准化等。对于此项功能应提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及相应功能描述页），投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定；
	6.支持工作流的导入导出操作，包括但不限于工作流、自定义函数、资源文件和模型等，可实现离线备份和异地发布；
	7.▲采用的软件产品应具备国家版权局颁发的软件著作权证书（提供证书复印件）。

## 2.4数据治理模块技术要求

数据治理模块可实现元数据、数据标准、数据模型、数据质量管理、资产管理、数据安全管理、共享服务等功能的管理，为自治区红十字会提供一套完整的数据治理解决方案。同时，本模块支持与融合数据 ETL平台深度集成，以满足不同的业务场景需求。

数据标准保障数据中台的内外部使用和交换的一致性和准确性的规范性约束，通常可分为基础类数据标准和指标类数据标准。

通过数据标准管理的建设，一方面全方位管理红十字会相关业务数据标准规范，另一方面支撑数据标准规范的核验与应用，以标准的分类分级分目管理为导向，明晰管理红十字会业务数据标准资源，明晰界定标准资源的应用取向。

数据治理模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
	1.开发建设标准分类管理功能，实现对数据标准分类的动态配置与管理设置，满足数据标准分类、分级、分目录的聚合可视化呈现，满足对规范文件标准、数据管理标准、数据资源标准、数据接入标准、数据服务标准等不同类别标准的分类管理；
	2.支持定制多行业标准模板。系统支持预置行业模板，并支持用户自定义扩展；
	3.具备按照标准的发布状态进行数据元版本管理的能力，提供版本变更支持在线审批等功能；
	4.具备批量导入和导出数据标准定义功能；
	5.支持各种主流类型的数据存储和处理平台，包括但不限于 GaussDB、KingbaseES、DM等，支持元数据信息动态更新和元数据信息展示功能；

数据治理  
模块具体

技术指标要求	<p>6.具备全链路数据血缘的查看及分析，具备全流程数据血缘（包含采集、加工、共享分发）；能够展示细粒度的数据血缘关系，包括不限于数据表级、字段级数据血缘关系展示。提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定；</p>
	<p>7.支持数据台账导出，能够展示数据从接入、治理、编目、对外应用支撑、应用使用各个环节的全景，支持定制展示环节以及每个环节展示的属性列表 提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定；</p>
	<p>8.支持清洗规则智能推荐、自动配置。智能清洗规则应包括但不限于：是否允许为空输出空值过滤，值域为字典表推荐出字典标准化，值域为日期推荐出日期标准化，身份证数据元推荐出身份证标准化等。对于此项功能应提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及相应功能描述页），投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定；</p>
	<p>9.支持自定义规则模板能力，可以通过SQL、JS等形式，自定义质量检测规则。对系统预置规则，自定义规则，可以以相同的方式配置。质量模块可以自动执行系统预置规则、自定义规则，并输出统一的质量检测。</p>
	<p>10.▲采用的软件产品应具备国家版权局颁发的软件著作权证书（提供证书复印件）。</p>

## 2.5数据智能分析模块技术要求

数据智能分析平台模块主要基于国际标准的跨行业数据挖掘标准来设计，提供数据管理、分析建模、任务管理功能。

数据智能分析模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
数据智能分析模块具体技术指标要求	<p>1、支持逻辑模型和物理模型的联动，能够实现增量更新；支持物理模型一键建表；</p>
	<p>2、具备可视化建模功能，具备数据模型管理、模型加工任务管理功能，能够自动生成数据加工任务，配置任务加工方式包括不限于多表联合、多表连接、自定义映射、多表去重。提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定；</p>
	<p>3.支持在线建模；能够以在线的方式管理逻辑模型和物理模型，并支持对不同模型基于主题域实现分组、编目管理；</p>

4.支持批量导入和导出逻辑模型。

## 2.6数据可视化模块技术要求

数据可视化模块整体架构是基于大数据技术架构进行数据处理，采用最新的客户端 Web 技术进行平台构建和数据可视化。

数据可视化模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
数据可视化模块具体技术指标要求	1、提供模型建设情况指标，包括但不限于：资源库、主题库、专题库建设情况。
	2、提供指标开放管理能力，功能应包括但不限于：新增指标接口、修改指标接口、删除指标接口、可用性测试、打标签、历史版本查看与回退。
	3、具备指标中心，提供指标表管理、指标展示、指标批处理能力，具体功能应包括但不限于：多维度指标表搜索、表详情查看、样例数据预览、添加标签与备注、多维度指标检索、指标预览测试、执行结果查看、指标批量导入导出、指标复制。 提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定。
	4、提供数据接入增量指标，包括但不限于：多个维度的数据接入增量、多维度增量接入趋势，增量接入排行。

## 2.7数据分析交互模块技术要求

数据分析交互模块多渠道接入数据，纵向按照中国红十字会的数据汇集规范要求，进行数据共享交换；横向根据自治区政务云相关数据要求和规范，通过将数据分发到共享与交换平台，实现自治区红十字会数据与自治区政务云共享交换平台之间的数据交换，再通过自治区政务云共享与交换平台共享到其他委办厅局，实现数据交换。

数据分析交互模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
数据分析交互模块具体技术指标要求	1.数据服务系统可提供系统数据实时交换、批量导入导出、人工录入等不同方式。具有数据层、服务层、消息层、应用层连接器，支持映射、转换和发布，支持可视化服务编排，提供统一数据服务。
	2.按照中国红十字会的数据汇集规范要求，进行数据交换共享，保证部省间数据资源有效协同。配置好资源目录系统与数据交换系统的联动机制，触发资源目录上发布的数据资源的交换机制，配置好数据交换机制，按数据类别配置数据直接交换机制策略、数据安全交换机制策略、授权访问机制策略和 API 交换直接机制策略。

3.根据自治区政务云相关数据要求和规范，通过将数据分发到共享与交换平台，实现自治区红十字会数据与自治区政务云共享交换平台之间的数据交换，再通过自治区政务云共享与交换平台共享到其他委办厅局，实现数据交换。

## 2.8数据服务模块技术要求

数据服务模块实现数据成果与业务协同，有序高效支撑各行业部门及地方调用数据成果与实现业务协同，数据共享分发服务需支持服务注册发布、服务申请审核、服务安全管控等功能，通过制定数据共享技术规则和分配权限，从应急救援、应急救护、人道救助、援外救护、造血干细胞捐献、遗体（角膜）和人体器官捐献、无偿献血等具体人道服务业务方面建立数据资源目录。

数据资源目录管理需支持目录编制、目录提交、目录修改、目录导入与导出、目录删除、目录发布与版本管理等资源目录管理功能。支持通过统一编制模板、统一发布流程、统一申请流程实现统一编目。

数据服务模块具体技术指标要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
数据服务模块具体技术指标要求	1.支持目录编制、目录提交、目录修改、目录导入与导出、目录删除、目录发布与版本管理等资源目录管理功能。
	2. 支持资源关联，支持库表、接口、文件类型的资源关联。支持库表挂接方式选择、交换方式设置、目录分类展示、目录检索、资源审核、周期设置功能。
	3.信息资源目录支持通过统一编制模板、统一发布流程、统一申请流程实现统一编目。支持采用统一流程编制库表、文件、API、流式数据源（需给出至少一种流式数据源）。提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定。
	4.表转API服务访问能力支持集群模式，支持横向和纵向扩容。 。集群每增加1台4核8G的新虚拟机，可以提高不少于800QPS的表转API服务访问能力。提供相关的测试报告关键页（含首页、盖章页及对应功能描述页）等证明材料，投标人承诺或项目需求偏离表的响应不予认定。
	5.▲采用的软件产品应具备国家版权局颁发的软件著作权证书（提供证书复印件）。

## 3.智慧红会基础平台建设要求

智慧红会基础平台在技术支撑框架的基础上展开，依托技术支撑框架集成融合的业务通用组件快速构建与红会业务深度融合的智慧红会基础平台，有效支撑红会业务应用的建设。要求在数据中台的基础上进行建设，形成统一的红会基础管理运营中心，有效应用技术支撑框架集成融合的ETL工具、工作流工具、表单制作工具、内容管理工具、数据可视化工具以



及GIS组件构建统一门户工作台、综合配置支撑平台、业务配置管理、公益资源池管理、红会数字驾驶舱、智慧党建管理、督查督办管理建设，形成集约化的智慧红会基础平台，进而更进一步满足业务应用场景与红十字事业运营双方面的支撑作用。

### 3.1统一门户工作台

统一门户工作台整合内部业务系统，通过统一身份认证，用户一次登录即可访问各类系统，实现统一待办、统一入口、统一移动化和多角色门户，一站式处理所有工作。

统一门户工作台具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
统一门户工作台	统一认证登录：实现多系统间统一授权的功能，包括：门户管理、系统管理、日志管理以及移动端管理4个功能模块。
	门户首页工作台：根据其业务具体需求情况，在首页工作台建设相应数据融合汇聚展示与业务系统集成板块。实现不同类别维度的数据订阅汇总展示，实现不同类别维度的数据统计分析总揽展示，实现业务应用系统的集中绑定展现，可根据不同的权限设置一键进入相应的人道文化传播网络平台、人道服务管理网络平台与数字红会综合运营平台以及数字红会大数据中台。须提供统一门户的软件著作权证书复印件加盖投标人公章。
	业务聚合工作台：实现人道文化传播、人道服务管理等不同主题业务的分类聚合统计分析展示。

### 3.2综合配置支撑平台

综合配置支撑平台为对红十字会应急救援、应急救护、人道救助、人道文化传播、人体捐献、造血干细胞捐献等所有业务应用系统的统一管理，包括对各业务系统的统一身份认证、统一门户中心、统一应用管理心、流程中心、用户权限管理、用户管理、单点登录、智能通知、运维管理、基础组件及GIS组件、移动小程序管理中心功能。

综合配置支撑平台具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------

统一身份认证	<p><b>主机身份鉴别：</b> 支持对登录操作系统和数据库系统的用户进行身份标识和鉴别，且保证用户名的唯一性。</p> <p>支持根据基本要求配置用户名/口令；口令必须具备采用<b>3</b>种以上字符、长度不少于<b>8</b>位并定期更换；</p> <p>提供启用登陆失败处理功能，登陆失败后采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施。</p> <p>远程管理时支持应启用<b>SSH</b>等管理方式，加密管理数据，防止被网络窃听。</p> <p>支持对主机管理员登录进行双因素认证方式，采用<b>USBkey+密码</b>进行身份鉴别。</p> <p><b>应用身份鉴别：</b> 根据基本要求配置用户名/口令，必须具备一定的复杂度；口令必须具备采用<b>3</b>种以上字符、长度不少于<b>8</b>位并定期更换；启用登陆失败处理功能，登陆失败后采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施。</p> <p>应用系统如具备上述功能则需要开启使用，若不具备则需进行相应的功能开发，且使用效果要达到以上要求。</p> <p>对于三级系统，要求对用户进行两种或两种以上组合的鉴别技术，因此可采用双因素认证（<b>USBkey+密码</b>）或者构建<b>PKI</b>体系，或者采用<b>CA</b>证书的方式进行身份鉴别。</p> <p>依托政务云<b>CA</b>能力为本项目提供电子认证服务，并向系统用户实体签发个人、机构或应用数字证书。红十字会业务需要使用数字证书进行身份认证、授权，方可进入业务系统或执行业务逻辑。本项目对内蒙古红十字会采用<b>CA</b>证书方式进行身份认证，考虑<b>CA</b>证书容量为<b>500</b>个认证授权，后期可以根据实际情况调整。</p>
统一门户中心	<p><b>流程门户管理：</b> 根据单位业务、组织、功能不同纬度来管理和配置门户资源，并可实现分级授权管理，同时为个人门户设置、单位和部门门户集中配置和管理提供灵活的管理。主要功能包括：多纬度设置和管理门户资源、部门门户工具、集中发布和收回管理门户。</p> <p><b>角色门户管理：</b> 支持基于角色的外观皮肤框架能够为不同群体用户制定个性化的外观效果，使员工、领导等不同角色群体通过统一平台入口体验到不同的交互效果。</p>

	<p>统一待办管理： 支持集成本项目所有应用系统自身的待办提醒、待办任务、代办审批等，从而实现全流程待办管理集中化，一站式处理。</p> <p>统一搜索管理： 支持按照保护的信息源和公用的信息源根据用户权限设置搜索权限。</p>
统一应用管理中心	<p>系统支持每个应用都能够具备独立性、依赖性、可管理性、可维护性、开放性和热插拔等特性。可以对应用进行资源绑定与销毁、资源隔离/依赖与版本、安装/启动与升级/卸载。</p>
流程中心	<p>流程分析</p> <p>对流程调整、优化业务流程提供数据依据的统计分析功能。支持通过组织维度、流程维度、时间维度进行分析，支持对高阶维度（如流程到节点）的下钻分析。提供流程分析看板。</p> <p>实现全部流程资产的周期管理，让流程资产显性化、标准化。</p> <p>流程资产管理</p>
用户权限管理	<p>组织结构管理</p> <p>支持根据相关层级和职能部门的归属关系构建组织架构，实现不同的用户归属到不同级别的组织结构中。</p> <p>权限管理</p> <p>支持权限浏览；</p> <p>支持权限创建，修改、查询和删除；</p> <p>支持资源多种类；</p> <p>支持资源模块分层；</p> <p>支持权限合并；</p> <p>支持分层资源中的不同资源的增加，修改，删；</p> <p>提供密钥管理，通过密钥和密码认证等多种方式确保用户对虚拟服务器资源的安全访问。密钥管理包括密钥生成、密钥分发、密钥验证、密钥更新、密钥备份、密钥恢复等。</p> <p>日志管理</p> <p>提供系统日志、业务日志、其它日志三种日志管理模式。</p>

	<p>安全管理</p> <p>投标人须根据本项目的特性，提供良好的安全可靠性策略，支持多种安全可靠性技术手段，要求提供网络、硬件、操作系统、中间件、数据库、应用开发等各个方面的安全管理策略。</p>
用户管理	<p>角色管理</p> <p>支持对角色信息的录入、修改、分配权限和查询功能</p> <p>日志管理</p> <p>支持记录查看各类用户登录和操作情况，提供日志的配置、备份、删除、恢复、统计、查询等。</p>
单点登录	支持用户只需一次登录就可方便、快捷地访问多个模块和其它资源。
智能通知	提供短信发送平台，可以对捐献者、志愿者、项目执行单位、监事会进行信息通知、项目执行进度、活动通知、培训通知、会议安排、重要信息文件接收提醒、政策传达、业务资讯等信息提醒。
基础组件	包含流程建模、表单建模、存储建模、集成服务、定时器、流程数据监控、导航服务、移动服务等功能。

**GIS组件**

**GIS组件支持跨平台，含空间数据库引擎SDX+；提供地图服务、空间数据访问与管理服务、智能缓存技术；提供地址匹配服务；应支持Web客户端服务聚合功能。**

**GIS组件作为整个位置服务平台的核心软件，需要为用户提供二三维一体化的服务支撑能力，满足用户基本的地图应用需求，包括但不限于地图服务、数据服务、三维服务等。**

产品应是国内自主创新、具有自主知识产权的GIS平台软件。

产品应是高性能、内核级跨平台的基础GIS平台软件：支持多种CPU架构（包括x86和ARM架构，以及自主品牌）、支持32位和64位的多种操作系统及自主操作系统、支持主流和自主的数据库、支持主流和自主的和中间件技术。

支持集中式会话，多个Server可共享会话信息；支持单点登录；支持基于CAS服务器的单点登录（SSO）。支持LDAP账户登录；支持OAuth2.0账户登录；支持Token（令牌）机制。

支持分布式生产FastDFS、MongoDB等分布式存储的多版本地图瓦片，支持分布式生产的瓦片存储于阿里云OTS，支持分布式生产矢量瓦片和UTFGrid属性瓦片，支持生成栅格类型的地图瓦片，支持生成存储于SQLite数据库的标准MBTiles格式瓦片，支持生成本地磁盘存储的地图瓦片。

支持城市级三维场景的实时加载。

**支持国产硬件**

**GIS组件应支持 CPU 架构主要包括x86、Power、ARM、MIPS、SW-64 等，其中自主可控的CPU包括飞腾（ARM）、龙芯（MIPS）、申威（SW-64）、鲲鹏（ARM）等。**

支持分布式切图

支持分布式生产FastDFS、MongoDB等分布式存储的多版本地图瓦片；

支持分布式生产矢量瓦片和UTFGrid属性瓦片；

支持生成栅格类型的地图瓦片；

支持生成存储于SQLite数据库的标准MBTiles格式瓦片；支持生成本地磁盘存储的地图瓦片。

支持可添加位于不同机器的多个切图节点，从而实现并行切图，大幅提升海量空间数据的切图工作效率

支持服务聚合

提供服务聚合功能，通过服务聚合可以将各处的地图服务聚合为一个服务供用户访问，实现资源整合。服务聚合功能包括：

服务端地图聚合

服务器端的地图服务聚合，可以将相同坐标系的地图直接按照地理范围叠加，叠加后的地图可作为一个地图服务供客户端访问，而服务端原始数据并没有更改。支持聚合已有的在线地图服务、使用地图瓦片包发布的服务和第三方地图服务，支持将不同类型、不同来源的地图聚合成一幅地图展现给客户端。支持接入 WMS 类型的数据服务作为业务图层的呈现，支持 WMS 数据图层的自定义层级排序。

在服务层支持聚合已有的数据服务和第三方数据服务，将不同类型、不同来源的数据聚合成统一的空间数据展现给客户端，实现数据整合。

服务端数据聚合

	<p><b>地图可视化</b></p> <p>支持丰富的可视化技术，包括：麻点图、矢量图、属性图、态势图、标签图；高性能矢量渲染技术；时空数据可视化。</p> <p>支持将统计数据格网化展示的格网图，矢量渲染专题图与热度图。</p> <p>支持频繁鼠标交互的属性图，以及可支持几万个点浏览查询的麻点图等。</p> <p>支持丰富的时态和静态的可视化效果：散点图、热力图、蜂巢图、轨迹图、O-D图、流向图、三维建筑图、风图等。</p>
	<p><b>三维服务</b></p> <p>支持三维服务功能，实现三维数据的发布和浏览，包括影像数据、地形数据模型数据、矢量数据、二维地图、三维场景等。</p> <p>支持加载倾斜摄影模型、BIM、精模、点云、矢量、地下管线、地形、动态水面、场模型等多源数据；</p>
<p>移动小程序管理中心</p>	<p><b>一源多端能力</b></p> <p>通过小程序方式快速构建自治区、盟市、旗县（市、区）红十字会应用模块，并可在红会移动App及第三方小程序平台中安全、稳定运行，满足服务模块在PC、移动应用、智能设备等终端的跨终端、跨系统的分发与使用，实现服务、业务一网通办。</p> <p><b>小程序统一管理</b></p> <p>可便捷、高效的管理小程序与App的集成与引入，同时按照自治区、盟市、旗县（市、区）红十字会实现统一入口，不同服务模块的差异化管理。</p>

### 3.3 业务配置管理

基于人道服务管理等业务应用，对其进行规范化管理设置，以流程的规范操作设置强化业务运作的规范性。

业务配置管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
物资捐赠流程管理	系统实现物资捐赠流程的配置管理，使得人道服务管理规范化，须涵盖捐款流程配置管理、捐物流程配置管理。

三献三救流程管理	系统实现三献三救流程的配置管理，使得人道服务管理规范化，通过信息系统的规范化控制，确保应急救援工作及时有序进行。须涵盖应急救援流程配置管理、应急救护流程配置管理、人道救助流程配置管理、援外救护流程配置管理、造血干细胞捐献流程配置管理、遗体（角膜）和人体器官捐献流程配置管理、无偿献血流程配置管理。
----------	--

### 3.4 公益资源池管理

集约化管理内蒙古自治区红会人、财、物资源，形成一体化公益资源池，助力红会业务稳定有序运营，及时有效合理配置利用资源。

公益资源池管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
公益资源池管理	建设的公益资源池应包括红十字组织、红十字会会员、志愿者、志愿服务队、志愿服务基地、红十字青少年、红十字校园、捐赠资金、捐赠物资、物资仓储以及相应的红十字公益品牌、项目、阵地管理等功能。

### 3.5 红会数字驾驶舱

依托红会大数据中台，按照“数据全关联”“一图知全局”的要求，数据贯通自治区、盟市、旗县三级，通过建模算法，实现分析预测、智能评估，为各级红会领导提供辅助决策支持。

红会数字驾驶舱具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
红会数字驾驶舱	建设的红会数字驾驶舱应包括急救救护、救灾救援、人道救助、器官（遗体、组织）捐献、造血捐献、组织建设、文化传播、资源动员以及特色场景等模块指挥大屏。

### 3.6 智慧党建管理

党建管理是党员了解最新党内政策、资讯、党员活动的信息平台，是党员接受任务反馈任务以及管理个人基本信息的管理门户，同时也是党员学习提升平台。依托于基础平台的基础组件构建各功能模块，通过平台的统一应用管理进行安装、启动、升级与卸载。

智慧党建管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
党建门户	实现党员登录以及党员个人资料的管理，包括党建要闻、党务公开、信息公开、党建专题、三会一课、党风廉政、领导讲话、两学一做、学习十九大、政策法规、理论期刊、党风廉政、书记信箱等功能。
党务管理	建设的党务管理应包括党组织管理、党员管理、党员发展管理、民主评议管理等功能。 须提供智慧党建的软件著作权证书复印件加盖投标人公章



积分管理	支持党员通过学习、使用获得积分，并作为排名、评优的一项依据。
在线学习	支持视频、音频、文件多种形式，随时学习，学习心得发表、评论、点赞，平台记录学习时长、党员积分；专题学习分类制定学习计划，考核学习成果。
在线考试	提供党建题库，支持单选、多选、判断题的形式发布试卷，实现试卷的新增、查询、预览功能。实现定向组织在线考试，自动阅卷，考试情况统计分析等功能。
问卷调查	支持发布问卷调查功能
党建大数据	支持党员基本信息统计、党员学习情况统计、支部学习排名、党员学习排名、党建平台使用情况、课程热度统计、会议统计、考试成绩统计等。 支持动态选择时间段进行筛选，满足党委日常考核工作需要。支持导出表格功能，统计结果可呈现柱状、饼状、折线等图形。

### 3.7 督查督办管理

为确保红十字会各项决策的贯彻落实，进一步改进工作作风，通过构建督查督办管理系统，提高工作效率和质量，形成规范、科学、高效的督查工作制度。

督查督办管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
督查督办管理	建设的督查督办管理应包括督办立项、任务管理、目标管理、督办跟踪、督办执行、督办预警、督办绩效、督办统计等功能。

### 4. 业务管理调度系统建设要求

依托现有基础设施设备，构建实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会的应急指挥，与自治区政务服务平台等相关业务系统互通。实现人道服务各项业务闭环管理，提升工作效率、提高服务质量，分层级、分权限实现全区红十字系统人道服务核心业务协同管理。

业务管理调度系统具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------

系统管理

应包括:设备管理、调度端显示名称编辑、质量监控、调度记录、统计报表、分级分权、通讯录管理、权限管理、断线重邀、视频调度详情查询、统一配置调度端、账号批量添加、使用统计汇总、定制LOGO服务等功能。

具体设计指标要求如下:

支持组织架构及通讯录管理。

支持会议管控功能,如预约会议、群组会议、锁定会议、会场轮询、会场点名、签到、答题等。

支持摄像头未开启终端不参加画面轮询。

支持在平台会控显示入会终端的声音能量

支持会议预案快照功能

支持历史会议另存为模板功能

会议中支持对终端进行多屏管理,终端入会后可以自动上报自己所接的输出屏幕的数量,会控进入多屏管理之后,可以对每个屏幕进行定制,包括多画面、轮询、固定发言人等

支持定制管控界面,定制访问域名,支持定制终端界面Logo及屏保。

支持按终端号或序列号批量添加终端设备。

提供统计报表:报表内容包含Log日志,会议信息统计、设备状态统计。

支持企业管理功能,如企业通讯录管理、群组管理、设备配置管理、设备状态监控与报警、会议记录查询等后台管理功能。

提供数据中心:可在线查询企业所有正在召开的会议,会议质量监控;可查询历史会议并根据部门、个人、终端、云会议室等不同维度按照日、周、月、年出具使用报告。

1

调度管理	<p>应包括:调度通知、调度端智能检测、调度模板、调度列表、调度端名称模糊查询、进入调度时静音模式、调度端禁止接听、调度端等待、调度端控制、对话模式、调度预览、联席主持人、微信加入、浏览器加入、调度过程控制等功能。</p> <p>具体设计指标要求如下:</p> <p>支持硬件终端、PC软终端 (Windows/Mac)、个人移动设备(IOS/安卓)、微信小程序、WebRTC、信创终端注册接入服务。</p> <p>支持PSTN电话接入服务。</p> <p>支持最高4K30/1080P60终端接入能力, 并向下兼容180P、360P、720P等分辨率。</p> <p>支持媒体录制服务, 支持会议录制、内容分享录制, 云端存储, 支持录制权限管理, 支持在线可在线剪辑, 增加片头片尾, 快速形成课件。</p> <p>支持1万方视频直播服务, 支持多码率直播, 支持文字互动, 支持多方会议直播, 直播自动录制和回看。</p> <p>支持视频坐席服务, 支持一键直达视频坐席, 提供原厂咨询服务。</p> <p>支持企业通讯录服务, 支持多级架构通讯录推送, 支持通讯录的可见规则设置和隐藏, 确保信息安全。</p> <p>支持呼叫转接服务, 支持在视频和语音的多方共振, 自动路由。</p> <p>支持信息推送服务, 支持扩展定向信息推送服务。</p> <p>支持应用推送服务, 推送指定应用致接入终端设备。</p> <p>支持标准H.323视频系统的接入服务。</p> <p>具备人脸识别功能, 实现会议中人脸识别、电子名片、人脸签到功能。</p> <p>具备语音识别功能, 实现语音转文字自动会议纪要、同声传译等功能。</p>
音视频及内容交互	<p>采用边云协同技术, 编解码都在调度端侧进行, 平台不做高负荷的音视频内容等媒体编解码工作, 只做媒体接入和智能调度转发, 高效支撑终端大并发处理需求, 同时无二次编解码可进一步有效降低系统时延。支持4K、1080P、720P以及其他更低的分辨率转发。</p>
调度存储回放	<p>支持对调度过程全程录制存储, 支持回放, 支持编辑存储文件, 包括剪去片头、片尾、片中空余时间片段, 并完成各段拼接。</p>

培训直播

支持直播宣传培训内容，可以将调度端作为直播源，可以通过微信、二维码等对直播链接进行分享传播，可以暂停直播、恢复直播、结束直播，结束直播后还可以再开启直播，以及直播数据统计等功能。

具体设计指标要求如下：

支持不限数量**1080p**并发会议，满足大型会议需求，后期可通过系统扩容方式，单个会议支持**1000**方并发会议。

提供**1080p**云会议端口并发接入服务，支持**H.323**设备并发接入。

支持双流功能，达到双路**1080p**活动视频效果，其中主辅视频均可达到**1080p**效果。

支持多种会议模式，支持互动讨论模式，适合小规模的自由发言的讨论会；支持主席管控模式，适合大规模集中管理的会议。

支持电子白板协作功能，实现多方白板互动。

自治区红十字会固定场所应急调度端：

在自治区红十字会固定场所（应急调度室或指挥中心或会议室）建设一套应急调度端，作为整个调度过程中的后方指挥部，收听收看其他所有被调度方的现场音频和视频画面，以及进行实时可视化调度。

具体设计指标要求如下：

协议标准

支持H.264、H.264SVC、H.265视频编解码协议，支持O PUS、G.722等常用音频编解码协议。

主视频编解码能力支持并配置4K30fps，音频具备语音优化能力，支持回声消除、自动降噪、自动增益控制、突出人声、唇音同步等。

处理能力

支持至少30%网络抗丢包率。

网络适应性

可自动同步多级组织通讯录，可查看到通讯录中个人或终端设备的号码、上线、离线、忙线等信息，可通过通讯录一键快速建立呼叫；

功能及应用

支持点对点、多点调度；

支持共享、接收内容双流，可以通过系统配对终端热点，将未连接至网络的PC桌面共享到所有调度端，并支持抓取屏幕和播放音视频；

调度端标识及屏保等能够个性化订制，展示特色的标识或者图形图案；可以接收系统推送的更新服务，实现版本更新。

应急调度  
端

自治区红十字会机动场所应急调度端:

在非固定场所,如前方现场指挥部建设一套机动场所的应急调度端,作为整个调度过程中的前方指挥部,收听收看其他所有被调度方的现场音频和视频画面,与后方指挥中心进行实时互动,以及对其他所有被调度方进行实时可视化调度。

具体设计指标要求如下:

协议标准

支持H.264、H.264SVC、H.265视频编解码协议,支持O PUS、G.722等常用音频编解码协议。

主视频编解码能力支持并配置4K30fps,音频具备语音优化能力,支持回声消除、自动降噪、自动增益控制、突出人声、唇音同步等。

处理能力

支持至少30%网络抗丢包率。

网络适应性

可自动同步多级组织通讯录,可查看到通讯录中个人或终端设备的号码、上线、离线、忙线等信息,可通过通讯录一键快速建立呼叫;

功能及应用

可以发起电子白板功能,实现多方白板互动;

调度端标识及屏保等能够个性化订制,展示特色的标识或者图形图案;可以接收系统推送的更新服务,实现版本更新。

各盟市和旗县区红十字会及社会力量、救助对象的应急调度端应急调度端,可以安装在台式机以及笔记本电脑、手机、平板等移动设备上,可以随时随地的接入应急调度平台,与后方指挥中心、前方指挥部进行实时互动。该应急调度APP需覆盖至少10000用户,至少支持150个用户并发使用,至少达到720P高清音视频传输。

具体设计指标要求如下:

支持H.264、H.264SVC视频编解码协议,支持OPUS、G .722等常用音频编解码协议;

至少支持720P30fps主视频编解码,音频具备语音优化能力,支持回声消除、自动降噪、自动增益控制、突出人声、唇音同步等;

支持至少30%网络抗丢包率;

支持多画面同时显示，可以手动设定画面布局，可通过翻页的方式观看更多调度端视频画面；

支持自行选择多画面中某个子画面进行全屏观看；

可自动同步多级组织通讯录，可查看到通讯录中个人或调度端上线、离线、忙线等信息，可通过通讯录一键快速建立呼叫，可以通过点对点呼叫平滑过渡至三方以上视频调度通话，无需挂断重新加入；

支持点对点、多点视频调度通话；

支持共享、接收内容双流，PC客户端可以共享电脑桌面，可以对共享内容进行标注，可以将标注内容以图片形式保存在本地，可以共享手机内图片或共享手机屏幕；

手机客户端支持切换语音模式和视频模式切换，在语音模式下，只接收语音信息，但不影响分享内容的接收；

进入视频调度后可以选择发送对象发送IM即时消息；

可以发起电子白板功能，实现多方白板互动；

PC客户端支持丰富的调度控制功能，可以使用邀请通话、挂断通话、全体静音、启动录制、点名、发送字幕、按通讯录组织架构显示调度端列表、可以分页显示未静音调度端、未入会调度端、可以设置电子白板、录制、内容共享、文字聊天的权限；

同一账号同时在PC客户端和手机客户端上登录情况下，在该账号接收呼叫时两个客户端可以同时振铃，接听其中一个客户端，另一个即停止振铃；

可以接收系统推送的更新服务，实现版本更新。

支持自主修改账号登录密码，输入会议密码，参加有入会密码的调度、培训或会议，输入会议主持密码，主持有主持密码的调度、培训或会议。

可以适配统信、麒麟等操作系统。

#### 4.1信息安全服务要求

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------

信息安全服务	<p>采用端到端的虚拟隧道加密技术，支持内外网加密穿透。</p> <p>支持单位管理员密码最长<b>64</b>位设置。</p> <p>支持敏感词过滤功能。</p> <p>支持<b>SM4</b>国密算法。</p> <p>视频平台需具备高安全性，通过<b>GB/T 22239-2019</b>三级等保认证。</p> <p>信令通道支持<b>SSL</b>加密，媒体传输支持<b>256</b>位<b>AES</b>加密算法。</p> <p>视频平台服务在数据存储的持久性、数据可销毁性、数据可迁移性、数据私密性、数据知情权、服务可审查性、服务功能、服务可用性、服务资源调配能力、故障恢复能力、网络接入性能、服务计量准确性、服务变更终止条款、服务赔偿条款、用户约束条款、服务商免责条款等指标项均满足可信云服务评估要求。</p>
--------	---

#### 4.2 系统配置容量要求

指标任务	技术参数及需求描述
系统配置容量	<p>业务应急管理指挥中心需要不少于<b>10000</b>个用户注册管理能力；不少于<b>150</b>路<b>4K</b>端口并发调度许可，支持各个被调度方可以通过不同的协议、带宽、分辨率、帧率加入同一组场调度，每个调度端可以设置独立不同的多画面；不少于<b>20</b>组<b>1080P</b>多分屏调度并发；不少于<b>10</b>组<b>1080P</b>多分屏调度并发录制；不少于<b>10000</b>路直播并发观看宣传培训等能力。（提供产品制造商配置承诺函）</p> <p>平台具备高效的媒体处理效率，在运行于<b>2</b>核<b>CPU</b>逻辑处理核，<b>4GB</b>内存<b>MCU</b>情况下，可以支持至少<b>200</b>路<b>1080P</b>视频终端并发接入会议；在运行于<b>4</b>核<b>CPU</b>逻辑处理核，<b>8GB</b>内存<b>MCU</b>情况下，可以支持至少<b>400</b>路<b>1080P</b>视频终端并发接入会议。</p> <p>支持多台服务器或虚拟机构建媒体交换资源池，单台故障情况下，后台自动切换时间小于<b>5</b>秒，会议正常进行，会议质量不低于<b>1080P60fps</b>。</p> <p>支持多资源池灾备，当某个资源池整体出现故障，可自动切换至就近资源池或系统根据其他资源池负载情况自动分配，切换时间小于<b>5</b>秒。</p>

#### 4.3 协议兼容要求

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------



协议兼容	<p>支持AVC设备全编全解接入，支持H.323、SIP标准，支持GB/T28181协议，支持PSIP、TIP、RTP/RTSP等通信协议，支持H.263、H.264、H.264HP、H.264SVC、H.265视频编解码协议；支持OPUS、G.711a、G.711u、G.722、G.722.1、G.722.1Annexc、G.729a、AAC等音频编解码协议；</p> <p>直播/录播支持H.323、SIP标准，支持H.263、H.264、H.264HP、H.264SVC、H.265视频编解码协议，支持PSIP、TIP、RTP/RTSP等通信协议，支持OPUS、G.711a、G.711u、G.722、G.722.1、G.722.1Annexc、G.729a、AAC等音频编解码协议。</p> <p>支持网络丢包率50%的情况下能保证视频流畅传输，帧率不低于25帧/秒。</p> <p>在网络丢包率80%的情况下，声音清楚连贯；丢包率80%时，语义依然可理解。</p> <p>▲系统设计要考虑今后网络和业务发展的需求，留有充分的扩展空间，能够便捷地实现系统扩展与升级。系统应具备扩展能力，除了常规视频终端接入视频会议之外，无人机、智能眼镜、智能手电筒、智能头盔、执法仪等外围设备也可以接入到视频云平台，满足应急指挥、远程展示等不同场景的需要。需提供API/SDK，集成到客户的业务系统，实现业务升级。</p>
------	--

#### 4.4网络自适应要求

指标任务	技术参数及需求描述
网络自适应	<p>视频调度过程中的音视频参数可以随着网络环境变化进行自动适应调节，当网络拥塞时可以自动降低会议速率，保持视频调度持续进行，网络拥塞解除后，系统自动升高速率；</p> <p>支持64Kbps至8Mbps带宽自适应，并可实时显示当前自适应呼叫带宽，呼叫速率智能调节，无需手动设定。</p> <p>多方视频调度过程中，未被观看的调度方可无上行视频码流；</p> <p>支持至少30%网络抗丢包率。</p>

#### 4.5国产化适配要求

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------

国产化适配	<p>私有云视频服务由政务云计算平台承载，采用全虚拟化部署方式，实现分布式集群式媒体资源池架构，支持异地多活，支持大规模接入、无限弹性扩展，保证系统高可靠性；</p> <p>平台支持集群式部署及树状网络分布式部署；</p> <p>具有国内自主知识产权，国内核心技术，国内研发生产。</p> <p>支持国产化环境部署，可以适配国产自主的CPU；</p> <p>可以适配国产自主的操作系统，支持适配鲲鹏CPU、飞腾CPU，可以适配统信UOS操作系统、麒麟操作系统。</p> <p>可以适配国产数据库。</p>
-------	--

#### 4.6集成协同要求

建立起集约化的大一统的全区红十字业务相关系统与平台的集成协同主屏，一方面全面掌握全区红十字业务信息化系统状况，另一方面直接满足辖区内红十字业务的纵横协同应用。

指标任务	技术参数及需求描述
集成协同	<p>与自治区政务服务平台业务集成协同</p> <p>建设自治区全区红十字公益服务业务网上办理通道，与自治区政务服务平台有效衔接，全面集成协同全区红十字公益服务业务，便捷群众网上求助、办事；</p> <p>建设全区人道文化传播网络平台集成协同业务内容，一方面掌握全区人道文化传播网络平台状况，另一方面总体把握人道文化传播联动情况，便于全区红会人道文化传播工作结合实际、突出重心。</p> <p style="padding-left: 40px;">全区人道文化传播网络平台集成协同</p> <p style="padding-left: 40px;">建设全区红十字会相关应用系统集成协同业务内容，一方面掌握全区红十字会相关应用系统状况，另一方面通过系统协同，直接掌握全区红会每个相关系统具体业务情况。</p> <p style="padding-left: 80px;">全区红十字会相关应用系统集成协同</p> <p style="padding-left: 40px;">建设与红十字会总会各系统集成协同业务内容，有效利用红十字会总会业务资源，同时将自治区红会重点业务呈递到总会统揽，助力全国红十字会业务一体化。</p> <p style="padding-left: 80px;">与红十字会总会各系统业务集成协同</p>

#### 5.人道文化传播网络多端发布子平台建设要求

人道文化传播网络多端发布系统通过采集发布人道公益行动动态，公示捐赠款物收支管理信息，传播红十字声音，扩大人道文化的传播，弘扬“人道、博爱、奉献”的红十字精神。实现信息发布、解读回应、互动交流和办事服务等功能。

## 5.1整体风格要求

为让公众更好的使用门户网站，在设计时采用图文版页面，在平面设计上，采用严谨的政府服务形式和风格，布局清晰明了、干净简洁，表现形式独具创意，基本视觉要求整体色彩平稳过渡，运用色彩对比突出重点，适量运用简洁精致的图片和动态元素以吸引用户注意力，以体现本红十字会网站的独特性和实用性。

所有页面具有统一的风格，不同栏目的页面文字风格统一，用不同的色彩和图案加以区别，在构思上重点突出红十字会网站的特点，以获得较佳的浏览效率。

内容结构：精简、流畅、合理

网站气质：稳重大方、个性独特、专业性高表达方式：信息量大、布局合理、图文并茂

## 5.2网站管理

由内容库、支撑引擎、信息资源管理、网站管理、信息采编、专题制作、可视化设计工具和接口服务主要功能模块构成安全内容管理平台，在此平台之上构建网站群信息资源目录、信息公开目录、知识管理、单位文档管理等基于信息资源的应用系统。

网站管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
网站管理	站点/站群管理：支持站点管理，支持站点新建、修改、复制、站点导入导出、站点发布、站点模板、站点分发管理、站点回收站、站点克隆即类似创建站点功能。站点属性包括站点分类、站点名称、存储设置、站点模板、栏目模板、文档模板、数据视图等，并可设置是否允许订阅、上传、下达及自动启动相似性检测。
	栏目管理：可以灵活地构建网站栏目结构，提供树状结构的浏览和编辑界面，支持多种栏目属性，支持建立虚拟栏目。支持自定义数据库的建设，提供数据字典、数据关联、自定义查询等功能。
	模板库管理：提供全面的模板管理功能，包括站点主页模板、栏目模板、文章页模板，系统中，站点、栏目、稿件都是可以独立发布的，而它们要发布都必须配备模板。站点和栏目下都有模块管理页面，负责管理站点或栏目下的所有模板。
	资源管理：提供系统图片、文档、音视频等大量文件的集中管理功能。
	发布管理：为了满足网站建设项目的内容存储和发布需要，需要将已发布信息生成静态HTML文件，节约主机资源，降低负载压力且提高系统性能。内容管理系统支持WEB等多种发布方式，支持小到单台，大到集群的Web服务器发布，支持本地、异地WEB内容发布。 内容管理平台支持的传输类型有文件系统、FTP和SFTP，多个站点可以对应到不同的服务器上，实现一对多、多对一、多对多信息发布。

工作统计：提供对网站内部工作人员的工作情况进行统计，实现根据稿件内部的不同属性分类查询统计。

### 5.3 信息采集管理

信息采集管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
信息采集管理	<p>支持单篇文档的录入、浏览、修改、删除、导入、导出等。</p> <p>文档的录入支持自动粘贴功能，当用户从其它内网或者页面拷贝内容，只需要两次复制就可以自动完成文档标题和内容的自动粘贴，无需两次粘贴，由系统自动判断完成。</p> <p>文档关键信息和其它信息分别显示，便于用户操作习惯。</p> <p>普通文档和HTML文档中支持添加多幅图片附件、文件附件以及链接附件。</p> <p>清晰的引用、复制、移动功能，便于用户对文档进行多样化的操作。</p> <p>可调整存放点，支持文档另存为其他频道。</p> <p>提供在编辑和查看页面预览文档功能，随时得知发布后的页面效果。</p> <p>支持多种文档类型，包括HTML文档、普通文档、外部链接、外部文件四种类型。</p> <p>通过所见即所得的方式编辑文档的正文，并可自动生成HTML格式文档。</p> <p>支持复制、粘贴文档中的内容。</p> <p>支持表格、图片、符号、HTML标记、模板、音频、视频、Flash等多种表现元素。</p> <p>支持文本格式、拼写检查等辅助功能。(13)支持文档的相关性，提供手动相关方式。</p>

### 5.4 图片管理

图片管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------

图片管理	<p>提供图片库管理功能，支持图片自动生成大图、小图、缩略图以满足不同页面与不同终端的发布需要。</p> <p>在建设应用过程中，随着信息量的增大，系统产生的图片越来越多，用户需要花费大量的时间和精力对图片进行维护和管理，过多的图片也对发布服务器造成一定的负担，因此在内容管理系统中将采用专门的图片管理功能来实现对内网中图片的加工、编辑、发布和管理等功能。</p> <p>图片管理功能在内网技术平台中建立起图片库的概念，将图片按照不同的分类管理起来，提供各种丰富的表现将图片展示出来，同时也可以让网站使用图片库的图片。。</p>
------	--

### 5.5 全区人道文化传播

全区人道文化传播管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
全区人道文化传播管理模块	<p>自治区红十字会官方网站：集约建设内蒙古自治区红十字会官方网站，依托数字红会综合运营平台的综合信息发布管理，打造内蒙古自治区红十字事业的统一公众服务窗口，并联动各盟市、旗县红十字官网，形成全区一体化的红十字人道文化传播网络平台。</p>
	<p>12个盟市红十字会官方网站：在自治区红十字会领导下，依托数字红会综合运营平台的综合信息发布管理，建立盟市多功能红十字活动阵地平台，充分发挥“盟市红十字会”网站的官网使命和作用。</p>
	<p>103个旗县红十字会官方网站：通过建设旗县红十字会官方网站，为宣传动员工作提供了更广阔的平台，打造展示、服务、实践一体的基层阵地。</p>
	<p>自治区全区网络自媒体集群：通过“媒体+平台”方式，建设内容数据库，构建自治区全区网络自媒体集群，建设全媒体生产能力，形成全介质的传播能力和全方面的运营能力，促进自治区红十字会事业的发展。</p>

### 6.人道服务管理子平台建设要求

人道服务管理子平台主要推进“三救”“三献”核心业务线上线下深度融合，开发贯通盟市、旗县（市、区）红十字会的业务系统，精准细化核心业务、品牌公益项目人道服务功能和管理流程，提升面向公众的“三救”“三献”人道服务能力和内部业务管理能力。具体包括建设十个业务管理模块。

#### 6.1 应急救援管理模块

应急救援管理主要包含了灾害管理援助、统一的备灾物资管理和救援队管理。灾害管理援助中实现自然灾害、突发事件逐级报灾、应急指挥调度数字化管理。

应急救援管理具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
------	-----------

应急救援管理模块	应包括：灾害管理援助、物资管理、援助资金分配管理、救援队管理、救援预案管理等功能。
----------	---

### 6.2 应急救护管理模块

主要衔接了“救在身边”应急救护服务平台，实现应急救护师资、救护员（包括CPR+AED）线上授课、排课、派课、考试、取证、统计、查询等功能；实现普及性培训统计、查询功能；实现师资、救护员、取证培训人员的线上管理，AED机区域分布地图，急救现场实施等功能。其中还可以在微信小程序中完成便携的培训管理以及师资管理。

应急救护管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
应急救护管理模块	应包括：培训管理、师资管理、在线学习、AED管理、培训基地管理、景区救助站管理等功能。

### 6.3 人道救助管理模块

为了规范有效使用内蒙古自治区红十字会财政预算人道救助专项资金以及定向用于人道救助的社会捐赠资金，根据《中华人民共和国红十字会法》、《中华人民共和国慈善法》、《内蒙古自治区红十字会人道救助管理办法》等法律法规及人道救助相关规范性文件，结合自治区实际情况，开发人道救助管理模块。

人道救助管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
人道救助管理模块	人道救助管理模块包括：博爱送万家、先心病、区直机关大病救助、贫困家庭精神病患者救助、残疾儿童救助、关爱膝关节健康、博爱家园、光明行、负压救护车等功能。

### 6.4 援外救助管理模块

实现援外救助管理，包括一带一路光明行、大病患者人道救助计划、眼视光学培训、红十字应急救护师资培训的工作计划、确定受助对象数量、明确援助方式、项目总结、资料整理归档全工作流程。

援外救助管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
援外救助管理模块	“一带一路”光明行：“一带一路”光明行包括制定年度工作计划（做好年度预算）、确定受助对象数量、明确援助方式（走出去或走进来）、组织开展实施、项目总结、资料整理归档等功能。
	大病患者人道救助计划：大病患者人道救助计划包括制定年度工作计划（做好年度预算）、确定受助对象数量、明确援助方式（走出去或走进来）、组织开展实施、项目总结、资料整理归档等功能。
	眼视光学培训：眼视光学培训包括制定年度培训计划（年度预算）、课程制定、组织实施、项目总结、资料整理归档等功能。

红十字应急救护师资培训：红十字应急救护师资培训包括制定年度培训计划、课程制定、组织实施、项目总结、资料整理归档等功能。

### 6.5造血干细胞捐献管理模块

以人道服务需求和业务管理实际需要为导向，实现与中国红十字会总会各业务系统互联互通，实现造血干细胞捐献知识宣传、志愿者捐献者招募、志愿捐献者管理、捐献者慰问、困难救助等流程管理。

造血干细胞捐献管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
造血干细胞捐献管理模块	<p>公共功能：</p> <p>通知公告</p> <p>根据需求对不同人员角色发送通知公告,方便对应人员角色查看对应通知公告内容。</p> <p>支持可创建部门/团队共享文件夹，实现组织内的素材及文件共享提升团队协作效率。</p> <p>共享文档</p> <p>支持可创建部门/团队共享文件夹，实现组织内的素材及文件共享，支持图片、视频、音频、WPS、PDF等文档在线预览、并提供强大的协同编辑能力，提升团队协作效率。</p> <p>媒体资源库</p> <p>用于查看来自系统的待办项与推送的消息，查看最近的与历史的通知公告。可将查看信息自动反馈。</p> <p>待办与消息</p> <p>实现不同分类方式下的初筛、再动员、高分辨、体检、移植等志愿者统计结果。</p> <p>当前活动供者分库查看当前活动的供者。</p> <p>统计分析</p> <p>实现新增、查询、修改、注销下级管理员账号功能。</p> <p>系统管理</p>
	<p>捐献管理应包括：配型检索、供者再动员、高分结果及分析、体检、移植采集、捐献者保险、捐献预付金报销、人道慰问及困难救助、随访等功能。</p>

捐献志愿者管理：

捐献志愿者入库

实现志愿捐献者线上登记、修改信息、入库提醒、线上纪念品申请功能。

实现基本信息录入、审核、修改、标记功能。

捐献未入库志愿者

实现已入库志愿者信息查询、修改、标记功能。

捐献已入库志愿者

实现任务下发、信息查询、标记功能。

捐献志愿者保留

## 6.6遗体（角膜）和人体器官捐献管理模块

遗体（角膜）和人体器官捐献管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
遗体（角膜）和人体器官捐献管理模块	登记管理：由志愿捐献登记者管理、人体器官捐献管理（包括基本信息登记（潜在捐献者、亲属确认、获取见证、捐献完成电子录入及附件上传，）、遗体角膜捐献管理、缅怀纪念、人道救助、统计分析、综合查询、系统管理等功能组成。该系统通过整合省级器官捐献管理机构的数据资源，建设自治区、盟市、旗县三级人体器官捐献业务相关的信息管理系统，实现全国人体器官捐献信息的一体化管理，从而确保人体器官捐献和使用信息的准确、透明。
	协调员管理：面向我区从事中国人体器官捐献工作的协调员，提供统一的培训、考试及管理平台，包括协调员注册申请、培训管理、证件管理、统计分析等功能。通过该系统加强对协调员的资格申请和考核管理，进而推动我区人体器官捐献人才队伍的建设。

## 6.7无偿献血管理

血液，是生命的源泉，但科学发展到今天，还未研制出一种能完全代替人体血液全部功能的人造血液供给临床医疗、急救和战备使用，因此，只有依靠健康的适龄人群进行无偿献血才能挽救那些躺在病床上的生命。根据《中华人民共和国献血法》《中华人民共和国红十字会法》的规定，全区各级红十字会充分发挥自治区独特优势和作用，积极参与推动无偿献血工作。

无偿献血管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
	献血点管理：支持献血点按系统综合推荐、按距离、按人气3种方式进行排序，并可根据行政区域、献血点类型、献血类型属性进行筛选，方便献血者快速筛选操作。
	献血征询：支持献血者在线自我健康征询，可单独为每个问题配置征询结论或批量默认通过征询，快速完成征询。



无偿献血 管理模块	预约献血：支持献血者在线预约献血，可直接通过选择最近天数的方式快速筛选当前可预约的献血点；支持预约献血成功后同时自动完成在线档案登记。
	献血登记：支持线上预约献血者现场确认以及线下献血者登记献血。
	献血记录：支持通过献血时间、献血量、献血地点、献血类型等条件对献血记录进行查询，支持合并统计历年献血总量及献血次数。
	血检报告：支持通过认证献血者身份、献血序列号在线查询血液检测报告，报告内容包括血液检测结论、检验项目、血型、献血记录等详细内容。
	献血动态：支持动态展示血液库存信息，并通过柱状图以及颜色区分不同血型的缺血状况信息，让献血者得到清晰明确的献血指引。

### 6.8 捐赠财物管理

依托于信息化管理手段，以此保证物资在入库、验收、分类、存放、出库、领用、公示等各个环节的全流程化管理模式。该流程突出了移动化、透明化物资管理特征，真正解决了物资管理、使用、监督、审计、公示等各个环节的要求。

捐赠财务管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
捐赠财物 管理模块	信息咨询：为社会公众提供各种方式来了解到怎样进行捐赠、有哪些公益项目、有哪些最新的咨询信息及问题解答，主要功能包括捐赠信息咨询、咨询信息公布、问题解答、捐赠方式公布以及公益项目推介。
	募捐登记：登记捐赠者的基本信息，对捐赠者的信息进行维护，及对捐赠人所捐赠款项、物品的信息进行登记维护，主要包括捐赠者登记、捐款登记、捐物登记、其它捐赠登记、数据导入等功能。
	专项募捐管理：对专项的募捐物资进行管理，达到专款专用的目的，各种物资也都要统一调拨，所以需要专项管理，对募捐的启动时间也要做明确的规定，以便在第一时间集中募集一笔物资以最快的时间进行调拨。用户可以很方便地查询到针对特殊时间、针对特殊用途的物资的募捐状况，让政府管理者进行及时地掌控、切实地管理。
	调拨记录：用户可以及时地查询、了解、修改各项物资的调拨记录，明确物资的到达情况、申请时间、到达时间、申请数目、到达的部门、申请者姓名、库存资金数目等，以便于管理者准确安排物资调拨，第一时间掌握调拨状态，从而实现管理上的准确、到位。

查询统计：对已登记的捐赠者信息及捐赠的款项（物品）的历史记录进行查询，支持按捐赠年度、种类、方式、意向、是否匿名、金额及主体类别、捐赠者等方式进行统计。

信息反馈：完成对捐赠人的捐赠是否到帐进行确认、对已到帐的信息进行查询、对捐赠的款物进行款物流向登记，并存档反馈。

### 6.9 志愿者服务管理

志愿者服务管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
志愿者服务管理模块	应包括：志愿者管理、志愿者团体管理、志愿者项目管理、青少年服务管理、培训信息管理、投诉举报管理、服务记录查、志愿者统计等功能。

### 6.10 人道文化传播宣传教育模块

汇集政府、社会等各方资源为全区红十字会会员、志愿者提供红十字运动知识、人道法、志愿服务、核心业务线上培训、取证，探索“人道法”、“青春善言行”等人道法传播项目线上实施等服务，建设线上人道文化传播学院。实现红十字运动知识骨干、普及性线上培训，扩大红十字运动知识知晓率，提升红十字干部、志愿者、会员专业能力。

人道文化传播宣传教育管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
人道文化传播宣传教育模块	人道文化传播阵地：人道文化传播基地等服务阵地的申报、审批、评选、命名、公示、展示等功能。
	博爱一日捐：“博爱一日捐”活动动员、劝募，捐赠信息公开，活动表彰上报、审批、评选、公布。
	公益筹资：众筹项目以互联网众筹的形式面向广大民众，实现救助困难人群更直接、更简便有效。实现筹资方案申报、审批、创建项目、公开众筹、推荐、分配、下派众筹、流程跟踪、结果公示等功能。

### 7. 红会工作全景视窗建设要求

以大数据技术为核心，针对红十字会人员、款物、项目等数据提供多维度分析，辅助领导决策，让管理看得见，使决策更科学。针对决策服务和业务数据分析应用，需形成一系列面向红十字会人道公益行动，人文关怀、捐赠款物收支，人道文化传播、志愿服务工作、意识形态监管等业务应用的分析专题，包括人道公益行动全景视图、人文关怀统计分析、捐赠款物收支管理情况、志愿服务工作开展对比、社会集聚度、筹资款物流动、评选典型榜等功能模块。

红会工作全景视窗管理模块具体技术要求见下表：

指标任务	技术参数及需求描述
	人道公益行动全景视窗：实现地图展示自治区、盟市、旗县（市、区）三级正在进行的人道公益行动及人道公益活动相关信息。

红会工作  
全景视窗

人文关怀统计分析全景视窗：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级人文关怀数据柱状图、折线图、饼图、地图分布等多种形式统计分析。

捐赠款物收支管理全景视窗：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级捐赠款物收支数据柱状图、折线图、饼图、地图分布等多种形式统计分析。

志愿服务工作全景视窗：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级志愿者服务数据柱状图、折线图、饼图、地图分布等多种形式统计分析。

社会集聚度全景视窗：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级社会集聚度柱状图、折线图、饼图、地图分布等多种形式统计分析。

筹资款物流动全景视窗：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级筹资款物数据柱状图、折线图、饼图、地图分布等多种形式统计分析。

评选典型榜全景视窗：实现自治区、盟市、旗县（市、区）三级典型榜数据展示。

### 8.移动端和小程序建设要求

手机APP和微信小程序应依托内蒙古红十字会信息化一体化平台和统一用户体系，在智慧红会基础平台的移动小程序管理中心管理的基础上，开展全区的红十字会会员管理、党建建设、志愿服务、人道服务、应急调度、人道文化传播服务、宣传教育、意识形态监控、筹资募捐等业务功能模块建设。同时根据内蒙古的政策实现内蒙古自有的业务服务与中国红十字会移动平台对接，实现内蒙古特色业务的统一登陆、政策推送、移动办公、在线学习、服务咨询、业务申请、辅具适配、办理进度查询、结果反馈、评价等服务。

#### 8.1移动端app技术要求

指标任务	技术参数及需求描述
移动端APP	人道文化：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会组织提供运动知识、人道法、志愿服务、核心业务线上培训、取证，建立移动人道文化传播学院。
	人道救助：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会组织提供统一的人道公益项目征集、立项、实施、公示、结项全工作流程管理模块。
	应急救援：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会组织提供统一的救灾救助管理、备灾物资管理和救援队管理。
	应急救护：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会组织提供统一的应急救护师资、救护员（包括CPR+AED）线上排课、查询等功能；师资、救护员、取证培训人员的线上管理功能模块。

个人中心：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会会员提供会员信息、我的课程、我的专题、我的活动等。

### 8.2 小程序技术要求

指标任务	技术参数及需求描述
小程序	筹资募捐：面向广大民众提供在线申请、登记、募捐、审核、公示等功能，涵盖捐赠款物、申请捐献、登记入库、查看公示等业务场景
	志愿者服务：面向广大民众提供申请加入志愿者、成立志愿服务队、加入志愿服务队等业务功能。
	人道服务：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会组织提供统一业务处理服务，包括应急救援、应急救护、人道救助、造血干细胞捐献、遗体（角膜）和人体器官捐献、人道公益行动管理、备灾物资管理、救援队管理等业务功能模块。
	救护培训：面向自治区、盟市、旗县（市、区）三级红十字会组织提供应急救护师资、救护员（包括CPR+AED）线上授课、考试、取证等功能。
	AED地图：面向广大民众提供自治区、盟市、旗县（市、区）三级AED机区域分布地图及设备状态信息。
	宣传矩阵：面向广大民众提供自治区、盟市、旗县（市、区）三级第三方媒体友情链接。
	捐赠信息：面向广大民众提供自治区、盟市、旗县（市、区）三级实现公示、查询、统计、流程等功能。
	信息公示：构建信息公示、公众参与的人道公益事业的移动门户，展示人道公益行动动态，公示捐赠款物收支管理信息。

### 8.3 安全服务

指标任务	技术参数及需求描述
安全服务	主要包括个人信息加密、登录信息加密、登录移动服务系统填写信息等的加密等。包括个人信息的后台系统认证，以及终端应用防篡改等功能，防止在移动端出现侵入移动应用盗取或修改个人信息等行为。

### 8.4 移动应用管理

指标任务	技术参数及需求描述
移动应用管理	<p>主要包括版本管理和应用信息管理。</p> <p>版本管理包括历史应用版本的管理、最新版本推送、版本强制更新、版本提升更新等功能。</p> <p>应用信息管理主要包括对移动端应用进行管理，包括应用错误信息提示等。</p>

### 8.5移动小程序管理

指标任务	技术参数及需求描述
移动小程序管理	主要针对小程序的集成、移动应用绑定关系管理。小程序的集成包括可运行小程序的红会移动应用管理、小程序的上架、审核与发布。移动应用绑定关系管理主要是按照自治区、盟市、旗县（市、区）统一管理小程序与红会应用的绑定关系与发布使用权限。

### 8.6数据接口管理

指标任务	技术参数及需求描述
数据接口管理	主要对本模块中接入的数据、第三方应用等进行接口管理。

### 8.7后台管理

指标任务	技术参数及需求描述
后台管理	<p>项目管理 对项目进行分类以及对项目的添加、修改、删除、查看。 通过多维度字段去统计数据信息，如根据项目统计物资捐赠情况、以年为单位统计大病救助人数、志愿服务时长、志愿者注册人数等。</p> <p>统计功能 支持按年份、单位名称、捐款金额等字段查询历年的捐赠信息。</p> <p>查询功能 设置留言功能，提交留言后后台进行审核后发布显示到页面上。</p> <p>留言功能 支持捐款后弹出感谢信和证书。</p> <p>感谢信/捐赠证书管理 用户管理：对导入到系统里的用户信息增删改查，微信自动识别的用户信息管理。。</p>

### 8.8移动应用支撑管理

指标任务	技术参数及需求描述
移动应用支撑管理	主要包括运行控制、推送服务和管理、统计分析管理、终端功能调用、移动终端适配和调试、终端信息管理和统计等功能。

## 二、实施、管理及培训要求：

### (一)实施要求

本项目中标人需至少安排 8 人以上进行现场需求调研、详细设计、原型确认、软件开发部署、系统培训以及直至相应分项任务达到上线运行或交付条件进入试运行阶段为止，根据各分项的业务性质，应分别配备有业务经验丰富的团队和人员承担本项目工作。需提供项目组成员需具备相关专业技能（需具有国家行政部门颁发的信息系统项目管理师、软件设计师、数据库工程师、系统分析师等证书之一），熟练掌握信息化的相关基础知识。

在项目实施过程中，投入本项目的项目主要成员不得随意更换，遇不可抗力需要更换的须书面征得监理方、采购人同意。

对于本项目内未详细展开描述的部分功能模块、子系统等内容的，建设期内如因实际业务需求产生变化，中标人应按照采购人要求，进行开发前的详细设计，调整或增加应用系统功能，并严格按照监理方的变更管理要求执行。实施过程中所需未列详尽的办公用品等内容由中标人免费提供。

中标人应承诺在免费运维验期内，按照用采购人实际工作需要，对定制化开发软件进行免费功能开发改造。

## **(二)文档管理要求**

项目组需按照监理、采购人要求建立规范的文档制度，包括：

- 1.制定项目文档管理工作规划、文档管理规章制度、标准、流程并组织实施；
- 2.负责项目内部文件、各包中标人提交的相关文档的集中管理工作，做好各类文档入库后的加工、整理、分类、登记、编目等工作；
- 3.监督和检查项目组内部以及各包中标人及时提交项目文档资料；
- 4.负责文档查阅服务管理工作，为项目相关人员提供所需要的文档资料；
- 5.定期召开项目组文档会议，通报项目组文档工作的进展、总结工作成果、制定改进计划。

## **(三)培训服务要求**

### **1.总体要求**

(1)中标人须制定详细的用户培训方案，包含培训内容、培训方式、培训时间等内容。具体时间、地点、培训内容和培训次数以采购人的通知为准，进行集中、现场培训所涉及的相关费用均由中标人承担。

(2)中标人须面向本项目各级部门使用人员、运维人员及其他需使用系统的人员提供系统操作、系统功能、业务流程以及日常维护等方面的培训；对于所有培训，中标人必须派出具有相应专业资格和实际工作经验的人员进行培训。所有产品均须进行必要的集中、现场培训(培训地点：由采购人指定地点)，确保使用人员能够正常使用，确保本项目完全符合采购需求以及满足采购人在日常管理、使用和维护方面的需求。

### **2.培训内容**

中标人须提供如下培训内容：本项目的软件系统架构培训、业务操作流程分角色培训、软件系统功能培训、软件系统现场操作培训、软件系统日常维护培训等。

## **三、售后运维要求**

中标人须为本项目建立完善的售后运维服务组织，为本项目提供驻点运维服务团队，并按照运维体系的建设要求，服从用户方的统一调度和管理。

### 1.免费运维期服务要求

在项目终验合格后，中标人须提供不少于 2 名人员（需具有国家行政部门颁发的网络工程师证书或信息系统项目管理师证书） 1年驻场运维服务，日常进行 5\*8 工作制驻场运维；参与平台系统日常管理和数据日常更新维护，运维管理办法由采购人与中标人共同协商后确定，中标人应制定相关运维管理细则与管理考核办法，在项目终验前交由监理方进行确认。

在项目免费运维期内，投入项目日常运维的项目主要成员不得随意更换，遇不可抗力需要更换的须书面征得监理方、采购人同意。

### 2.特殊时期运维要求

在重大节假日、重大保障活动及需进行应急指挥工作期间，按照采购人要求进行驻场值守、保障，及时提供现场应急技术服务。

### 3.其他运维要求

免费运维期内，中标人须提供 7×24 小时免费远程技术咨询，须根据用户要求负责软件系统使用过程中技术保障和售后服务，包括但不限于电话咨询、远程维护等服务内容。接到故障报告后最晚 15 分钟内必须响应，应在 2 小时内配合驻场运维人员完成故障排查。

### 4.免费运维期外

免费运维期外，中标人须提供 7×24 小时免费技术咨询，须根据用户要求负责进行相关的售后保障服务，提供包括但不限于电话咨询、远程维护、不定期现场巡检等服务内容。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。



# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（内蒙古红十字信息一体化服务平台项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

#### **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## **二. 落实政府采购政策**

### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中

中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（内蒙古红十字信息一体化服务平台项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

内蒙古红十字信息一体化服务平台项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形：围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

内蒙古红十字信息一体化服务平台项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
技术参数 (10.0分)	根据招标文件的技术参数要求对响应文件中投标人提供的佐证文件进行评审，完全符合或优于的得10分。重要性技术参数标“▲”的每有一项不满足（负偏离）的扣2分，一般性技术参数不满足（负偏离）的扣1分，扣完为止。正偏离不加分。

技术部分	项目理解 (12.0分)	需提供针对本次项目建设背景、建设内容、建设目标，建设思路有充分的理解方案，针对单个供应商提供的上述服务内容进行综合评定： <b>1.</b> 方案完整详实且针对性强的得 <b>9-12</b> 分； <b>2.</b> 现状分析基本合理，需求理解基本明确、方案描述相对完整的得 <b>5-8</b> 分； <b>3.</b> 现状分析欠合理、需求理解欠准确，得 <b>1-4</b> 分； <b>4.</b> 不提供描述方案不得分。
	总体架构 (12.0分)	提供针对本项目设计的的总体架构、系统架构、数据架构、技术路线、关键技术、部署架构、安全设计等方面内容，针对单个供应商提供的上述服务内容进行综合评定： <b>1.</b> 总体架构合理，符合国家要求及本地实际情况、描述清晰、技术先进、可操作性强，得 <b>9-12</b> 分； <b>2.</b> 总体架构基本合理、描述基本清晰、技术较先进、具有可操作性，得 <b>5-8</b> 分； <b>3.</b> 提供方案，但架构不合理或操作性不强的，得 <b>1-4</b> 分， <b>4.</b> 不提供方案、未描述不得分。
	功能设计 (12.0分)	提供针对本项目的系统平台自主开发软件、基础数据库数据资源服务建设提供整体方案，针对单个供应商提供的上述服务内容进行综合评定： <b>1.</b> 投标人提供的方案内容与本项目相符的、功能完整、功能逻辑清晰的得 <b>9-12</b> 分； <b>2.</b> 基本相符、功能基本完整、逻辑基本合理的得 <b>5-8</b> 分，整体情况一般的得 <b>1-4</b> 分， <b>3.</b> 未提供的不得分。
	质量保证 方案 (12.0分)	提供针对本项目内容完整、详实可行的质量保证方案、质量目标、管理体系与组织机构、质量管理措施、质量控制流程等，针对单个供应商提供的上述服务内容进行综合评定： <b>1.</b> 有很强的针对性和可操作性，得 <b>9-12</b> 分； <b>2.</b> 提供常规、通用的质量保证方案，基本符合文件要求，得 <b>5-8</b> 分； <b>3.</b> 提供方案，但方案欠佳，得 <b>1-4</b> 分； <b>4.</b> 未描述不得分。
	数据服务 (12.0分)	提供针对本项目详实可行的数据服务方案，包含整体运营计划、流程规则、标准、策略、运营团队（人数、是否本地化等）等内容，针对单个供应商提供的上述服务内容进行综合评定： <b>1.</b> 有很强的针对性和可操作性，得 <b>9-12</b> 分； <b>2.</b> 提供了常规、通用的售后服务方案，基本符合文件要求，得 <b>5-8</b> 分； <b>3.</b> 提供方案，但方案欠佳，得 <b>1-4</b> 分； <b>4.</b> 未描述不得分。
	整体实力 (5.0分)	投标人具有①质量管理体系认证证书②环境管理体系认证证书③职业健康安全管理体系认证证书④信息安全管理体系证书⑤信息技术服务管理体系认证证书的得 <b>5</b> 分，每少一项扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：在响应文件中须提供有效期内的证书复印件并加盖投标供应商公章，否则不得分。

<p>商务部分</p>	<p>项目组织机构及人员配备 (5.0分)</p>	<p>1.投标人为本项目拟投入的项目经理同时具备信息系统项目管理师(高级)证书(国家行政部门颁发)和PMP证书的得2分。须提供相关证书复印件及投标截止时间前6个月内任意一个月(不含开标截止时间当月)投标人为其缴纳的社保证明材料,否则不得分。2.投标人为本项目拟投入的技术负责人同时具有国家行政部门颁发高级系统分析师证书和数据库系统工程师证书的得2分。须提供相关证书复印件及投标截止时间前6个月内任意一个月(不含开标截止时间当月)投标人为其缴纳的社保证明材料,否则不得分。3.投标人为本项目拟投入的团队人员(除项目经理和技负责人外)同时具有CISP证书和网络工程师证书,每提供一人得1分,满分1分。须提供相关证书复印件及投标截止时间前6个月内任意一个月(不含开标截止时间当月)投标人为其缴纳的社保证明材料,否则不得分。注:按以上不同岗位要求,所提供人员不得重复,重复不得分。(同一人不能出现在2个及以上岗位中)</p>
	<p>业绩 (10.0分)</p>	<p>投标人提供2020年5月1日起至今以来承担过的信息化项目业绩,每提供一份有效业绩材料得2分,满分10分。注:须同时提供中标(成交)通知书及合同协议书。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

最低评标价法:无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法:评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法:评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的,按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标(成交)人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日



内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

#### （一）货物

#### 分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

#### 分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

#### （二）服务

#### 分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日



(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。



## 二十一、各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。